

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA
SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICA
DE ADMINISTRARE
SI GOSPODARIRE LOCALA
str.Marasesti nr.39
C.U.I. 15216313
TEL./FAX 0239. 611682

Nr. 16672/06.11.2017

ANUNT

Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila, cu sediul in Braila, str. Marasesti nr. 39, organizeaza concurs in vederea ocuparii pe perioada nedeterminata a urmatoarelor functii contractuale:

- 1.Sef Serviciu in cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate (S), grad II – 1 post de conducere;
- 2.Casier in cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate (M) – 2 posturi de executie.

Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu, in conformitate cu art.6 din H.G. nr.286/2011, urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit.b), c) si d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Conditiiile generale, ce trebuie indeplinite de o persoana care solicita inscrierea la concurs, in conformitate cu art.3 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, sunt:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic european si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra

statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditiiile specifice de participare sunt urmatoarele:

1.pentru postul de sef serviciu in cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate:

-studii superioare de lunga durata in domeniul stiintelor economice absolvite cu diploma de licenta;

-vechime in specialitatea studiilor absolvite minim 5 ani;

-vechime in functii de conducere minim 2 ani;

-rezistenta la stres si activitate indelungata;

-cunostinte operare PC: nivel mediu;

2.pentru postul de casier in cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate:

-studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat in domeniul economic;

-vechime in specialitate minim 2 ani;

-disponibilitate de lucru cu publicul si pe teren;

-rezistenta la stres si activitate indelungata.

Pentru postul prevazut la punctul 1 se va desfasura proba practica de verificare a cunostintelor de operare PC, proba considerata eliminatorie.

Concursul se organizeaza la sediul Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarie Locala Braila, str. Marasesti nr. 39, dupa cum urmeaza:

- **dosarele de inscriere la concurs** se depun, la secretariatul institutiei, pana la data de 22.11.2017, ora 16:30. **Afisare rezultate selectia dosarelor:** 23.11.2017.

- **proba practica** in data de 04.12.2017, ora 12:00

- **proba scrisa** in data de 07.12.2017, ora 12:00

- **interviu:** in data de 13.12.2017, ora 12:00

Comunicarea rezultatelor pentru fiecare proba a concursului se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

Contestatiile se pot depune in maxim o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor selectiei dosarelor, sustinerea probei practice, probei scrise si a interviului.

Afisarea rezultatelor finale va avea loc dupa sustinerea ultimei probe, respectiv dupa solutionarea contestatiilor formulate.

Candidatii sunt rugati sa prezinte la intrarea in sala, buletinul/cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarie Locala Braila si la secretarul comisiei de concurs Rosculet Adriana Mihaela, la nr. de telefon : 0239611682.

Director

Barbu Maria



Intocmit,

Inspector specialitate R.U.S.
Rosculet Adriana Mihaela

BIBLIOGRAFIE

Sef serviciu Financiar-Contabilitate

Serviciul Financiar-Contabilitate

- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.M.F.P. 923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- Legea nr. 82/1991 – legea contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Legea nr.215/2001 – legea administratiei publice locale – actualizata;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Regulamentul de Organizare si Functionare a Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarie Locala Braila aprobat prin H.C.L.M. nr.96/30.03.2017.

Se va avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicarile, modificarile si completarile acestora

BIBLIOGRAFIE

Casier in cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate

- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiunilor de casa;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 – legea administratiei publice locale – republicata;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Regulamentul de Organizare si Functionare a Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarie Locala Braila aprobat prin H.C.L.M. nr.96/30.03.2017.

Se va avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicarile, modificarile si completarile acestora